

ATRIBUTIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI
Consilier I “asistent” - Compartiment cadastru și urbanism

1. Studiarea documentațiilor, verificarea documentelor și a amplasamentului, întocmirea certificatelor de urbanism în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism aprobate, ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, modificată și completată, a Normelor Metodologice de aplicare ale legii, a H.G. nr. 525/1996 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile în domeniu;
2. Verificarea documentațiilor și eliberarea autorizațiilor de construire/desființare cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la regimul construcțiilor și procedează la arhivarea acestora;
3. Completarea bazei de date a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare emise, tinerea evidenței lucrărilor repartizate;
4. Rezolvarea în termen a corespondenței repartizată;
5. Gestionarea hartilor electronice, lucru cu programe C.A.D.;
6. Gestionarea Planul Urbanistic General (P.U.G.);
7. Verificarea lucrărilor executate, sau în curs de execuție, în cadrul proiectelor de investiții, urmărind permanent alături de responsabilul de proiecte, respectarea proiectului aprobat în toate fazele de execuție, până la recepția finală a acestora; face parte obligatoriu din comisiile de recepție și răspunde de realizarea procedurilor de convocare și desfășurare a activității acestor comisii;
8. Controlarea respectării normelor privind autorizarea construcțiilor;
9. Furnizarea la timp a tuturor documentelor și informațiilor necesare în vederea desfășurării în condiții optime a auditurilor interne/externe și a verificărilor instituțiilor cu atribuții de control;
10. Urmărirea realizării lucrărilor de construcții autorizate, verificarea în teren a declarației de începere a lucrărilor, asigurând reprezentare la recepția finalizării lucrărilor respective;
11. Întocmirea somărilor persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederile legale privind disciplina în construcții, informând, acolo unde este cazul, Inspekția de Stat în Construcții;
12. Calcularea taxelor de autorizare și de certificat de urbanism datorate bugetului local de către solicitanții autorizațiilor de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism;
13. Analizarea și supunerea spre avizare Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și spre aprobare Consiliului Local a documentației de urbanism și regulamentelor aferente (PUD.,PUZ.);
14. Constatarea săvârșirii contravențiilor, încheierea procese-verbale de constatare a contravențiilor pentru construcții fără autorizație, nerespectarea documentației tehnice aferente, nerespectarea termenului de valabilitate a autorizației, a condițiilor impuse prin aceasta, nerespectarea amplasamentului și propunerea sancționării contravenționale;
14. Îndeplinirea oricăror sarcini de serviciu și rezolvarea tuturor lucrărilor repartizate de șefii ierarhici superiori în conformitate cu prevederile legale.