

Comuna Timisesti
Sat Timisesti, judetul Neamt
Tel./fax. 0233.787050
Email: primaria_timisesti@yahoo.com

POLITICA DE SECURITATE CONFORM GDPR

(General Data Protection Regulation – Regulamentul General de Protectie a Datelor)

Art. 1 Contextul Regulamentului general privind protecția datelor ("GDPR") Regulamentul general privind protecția datelor 2016 înlocuiește Directiva UE privind protecția datelor din 1995 și înlocuiește legislația fiecărui stat membru care a fost elaborată în conformitate cu Directiva 95/46 / CE privind protecția datelor. Scopul său este de a proteja "drepturile și libertățile" persoanelor fizice (adică persoanele vii) și de a se asigura că datele cu caracter personal nu sunt prelucrate fără cunoștința lor și, ori de câte ori este posibil, că sunt prelucrate cu consimțământul lor.

Art. 2 Definiții utilizate

-Domeniul material - GDPR se aplică prelucrării datelor cu caracter personal în întregime sau parțial prin mijloace automate (de exemplu, prin calculator) și prelucrării, altfel decât prin mijloace automatizate, a datelor cu caracter personal (de exemplu, hârtii) care fac parte dintr-un sistem de înregistrare sau sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de înregistrare.

-Domeniul de aplicare teritorial - GDPR se va aplica tuturor operatorilor din UE (Uniunea Europeană) care procesează datele cu caracter personal ale persoanelor, în cadrul acelor unități. Se va aplica și operatorilor din afara UE care procesează date cu caracter personal pentru a oferi materiale și servicii sau pentru a monitoriza comportamentul persoanelor vizate care au reședința în UE.

-Locul – locația principală a operatorului în UE va fi locul în care operatorul ia principalele decizii cu privire la scopul și mijloacele activităților de prelucrare a datelor. Locația principală a operatorului în UE va fi centrul său administrativ. Dacă un operator are sediul în afara UE, va trebui să numească un reprezentant din jurisdicția în care operatorul își desfășoară activitatea și să se ocupe de activitățile de supraveghere, în numele operatorului.

-Date personale - orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau unul sau mai mulți factori specifici fizic, fiziologic, genetic, mental, economic, cultural sau social al acelei persoane fizice.

-Categorii speciale de date cu caracter personal - date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opinii politice, credințe religioase sau filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea datelor genetice, date biometrice în scopul identificării unice a unei persoane fizice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

-Operator de date - persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care, singur sau în comun cu alții, determină scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele unei asemenea prelucrări sunt stabilite de legislația Uniunii sau de statul membru, operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de legislația Uniunii sau de statul membru.

-Persoana vizată - orice persoană în viață care face obiectul datelor cu caracter personal deținute de o organizație.

-Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează pe date personale sau pe seturi de date cu caracter personal, indiferent dacă sunt prelucrate sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

-Profilare - este orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal destinată evaluării anumitor aspecte personale referitoare la o persoană fizică, sau analiza sau prezicerea performanței persoanei la locul de muncă, situația economică, locația, sănătatea, preferințele personale, fiabilitatea sau comportamentul. Această definiție este legată de dreptul persoanei vizate de a se opune profilării și de dreptul de a fi informat cu privire la existența profilării, a măsurilor bazate pe profilare și a efectelor preconizate ale profilării asupra individului.

-Încălcarea datelor cu caracter personal - încălcarea securității care conduce la distrugerea, pierderea, modificarea accidentală sau ilegală, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul la datele personale transmise, stocate sau prelucrate în alt mod. Operatorul are obligația de a raporta autorităților de supraveghere încălcări ale datelor cu caracter personal și în care încălcarea ar putea afecta în mod negativ datele cu caracter personal sau viața privată a persoanei vizate.

-Consimțământul persoanelor vizate - înseamnă orice indicație liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a dorințelor persoanei vizate, prin care el sau ea, printr-o declarație sau printr-o acțiune clară afirmativă, își dă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

-Copil - GDPR definește un copil drept orice persoană sub vârsta de 16 ani, deși acest lucru poate fi redus la 13 de legislația statelor membre. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legală numai dacă a fost obținut consimțământul părinților sau custozilor.

Operatorul va depune eforturi rezonabile pentru a verifica, în astfel de cazuri, dacă titularul răspunderii părintești asupra copilului își dă consimțământul sau autorizația.

-**Tertă parte** - persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism, alta decât persoana vizată, operator, procesator și persoane care, sub directa autoritate a operatorului sau a prelucrătorului, sunt autorizate să proceseze date cu caracter personal.

-**Sistemul de înregistrare** - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, centralizate, descentralizate sau dispersate din motive de ordin funcțional sau geografic.

Art. 3 Declarația de politică

3.1 UAT comuna Timisesti si organele sale de conducere se angajează să respecte toate legile relevante ale UE și ale statelor membre cu privire la datele cu caracter personal și protecția "drepturilor și libertăților" persoanelor ale căror informații UAT Comuna Timișești le colectează și le procesează în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR).

3.2 Conformitatea cu GDPR este descrisă de această politică și alte politici relevante, împreună cu procesele și procedurile conexe.

3.3 GDPR și această politică se aplică întregului personal al UAT Comuna Timișești , inclusiv cele efectuate asupra datelor cu caracter personal ale clienților, angajaților, furnizorilor și partenerilor, precum și oricăror alte date personale pe care institutia publica le procesează de la orice sursă.

3.4 UAT Comuna Timișești a stabilit obiectivele pentru protecția datelor și confidențialitate, care se află în procedurile acesteia.

3.5 Responsabilul pentru Protecția Datelor / Proprietarul GDPR este responsabil pentru revizuirea anuală a registrului de procesare, în lumina oricărei modificări a activităților din UAT Comuna Timișești (determinată de schimbările înregistrate în registrul de inventariere a datelor și revizuirea managementului) și a oricăror cerințe suplimentare identificate prin evaluări ale impactului protecției datelor. Acest registru trebuie să fie disponibil la cererea autorității de supraveghere.

3.6 Această politică se aplică tuturor angajaților / personalului, tertilor interesati ai UAT Comuna Timișești , cum ar fi furnizorii externalizați. Orice încălcare a GDPR va fi tratată conform politicii disciplinare a UAT Comuna Timișești și poate fi, de asemenea, o infracțiune, caz în care problema va fi raportată cât mai curând posibil autorităților competente.

3.7 Se așteaptă ca partenerii și orice terțe părți care lucrează cu sau pentru UAT Comuna Timișești și care au sau ar putea avea acces la date cu caracter personal să fi citit, înțeles și să respecte această politică. Nici o terță parte nu poate accesa datele cu caracter personal deținute de

UAT Comuna Timișești fără să fi încheiat în prealabil un acord de confidențialitate a datelor , care impune paților terțe obligații nu mai puțin oneroase decât cele cărora s-a angajat UAT Comuna Timișești și care conferă UAT Comuna Timișești dreptul de a verifica respectarea acordului.

3.8 Pentru a sprijini respectarea GDPR, conducerea UAT Comuna Timișești a aprobat și a sprijinit dezvoltarea, implementarea, întreținerea și îmbunătățirea continuă a unui **sistem documentat de gestionare a informațiilor personale ("PIMS")** pentru UAT.

3.9 Toți angajații / personalul UAT Comuna Timișești și anumite părți externe identificate în PIMS trebuie să respecte această politică și PIMS care pune în aplicare această politică. Toți angajații / personalul și anumite părți externe vor primi formare adecvată. Consecințele încălcării acestei politici sunt stabilite în politica disciplinară a UAT Comuna Timișești și în contractele și acordurile cu terțe părți.

3.10 La determinarea domeniului de aplicare al GDPR, UAT Comuna Timișești ia în considerare:

- orice probleme externe și interne relevante pentru scopul UAT Comuna Timișești și care afectează capacitatea sa de a atinge rezultatele dorite ale PIMS;
- nevoile și așteptările specifice ale părților interesate care sunt relevante pentru implementarea PIMS;
- obiectivele și obligațiile organizatorice;
- nivelul acceptabil al organizației de risc;
- orice obligații statutare, de reglementare sau contractuale aplicabile.

3.11. Pentru a atinge aceste obiective, UAT Comuna Timișești a stabilit:

- ce se va face
- ce resurse vor fi necesare
- cine va fi responsabil
- când va fi finalizată
- modul în care vor fi evaluate rezultatele

Art. 4. Responsabilități și roluri în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor

4.1 UAT Comuna Timișești este un operator de date și / sau un procesor de date din cadrul GDPR.

4.2 Managementul superior și toți cei din rolurile de conducere sau de supraveghere din cadrul UAT Comuna Timișești sunt responsabili pentru dezvoltarea și încurajarea bunelor practici de gestionare a informațiilor în cadrul UAT-ului; responsabilitățile sunt stabilite în fișele de post individuale.

4.3 Responsabilul de Protecția Datelor (daca e cazul) sau Proprietarul GDPR printr-o persoana numita in acest sens, ar trebui să aibă un rol specific în GDPR, să fie membru al echipei de conducere, este răspunzător în fața conducerii UAT-ului pentru gestionarea datelor cu caracter personal în cadrul UAT Comuna Timișești și pentru a demonstra că legislația privind protecția datelor și a bunelor practici este respectată.

Această responsabilitate include:

4.3.1 elaborarea și punerea în aplicare a GDPR în conformitate cu această politică;

4.3.2 managementul securității și riscurilor în ceea ce privește respectarea politicii.

4.4 UAT-ul va numi o persoana sau mai multe pentru a-și asuma răspunderea pentru respectarea de către UAT Comuna Timișești a politicii de zi cu zi și, în special, si care are directă responsabilitate pentru asigurarea că UAT Comuna Timișești respectă GDPR.

4.5 Aceasta persoana responsabila GDPR are responsabilități specifice în ceea ce privește procedurile precum procedura de solicitare a accesului persoanelor și reprezintă primul punct de plecare pentru angajații / personalul care solicită clarificări cu privire la orice aspect al respectării protecției datelor.

4.6 Respectarea legislației privind protecția datelor este responsabilitatea tuturor angajaților/ personalului din UAT Comuna Timișești care procesează datele cu caracter personal.

4.7 Politica de formare a UAT Comuna Timișești stabilește cerințe specifice de instruire și conștientizare în legătură cu rolurile specifice și cu angajații / personalul UAT Comuna Timișești în general.

4.8 Angajații / Personalul UAT Comuna Timișești sunt responsabili pentru a asigura că datele personale despre ele și furnizate de către acestea către UAT Comuna Timișești sunt exacte și actualizate.

Art. 5. Principii privind protecția datelor

5.1 Întreaga prelucrare a datelor cu caracter personal trebuie să se desfășoare în conformitate cu principiile de protecție a datelor prevăzute la articolul 5 din GDPR. Politicile și procedurile sunt concepute astfel încât să asigure respectarea principiilor

5.2 Datele personale trebuie prelucrate în mod legal, corect și transparent.

Legal – identificarea unei baze legale înainte de a putea prelucra datele personale. Acestea sunt adesea denumite "condiții de procesare", de exemplu consimțământul.

Corect – pentru ca prelucrarea să fie corectă, operatorul de date trebuie să pună la dispoziția persoanelor vizate anumite informații într-un mod cât mai practic posibil. Aceasta se aplică dacă datele cu caracter personal au fost obținute direct de la persoanele vizate sau din alte surse. GDPR are cerințe sporite cu privire la informațiile ce ar trebui să fie disponibile pentru persoanele vizate, care este acoperită de cerința "Transparentă".

Transparent – GDPR include reguli privind furnizarea de informații confidențiale persoanelor vizate în articolele 12, 13 și 14. Acestea sunt detaliate și specifice, punând accentul pe faptul că notițele privind confidențialitatea sunt ușor de înțeles și accesibile. Informațiile trebuie comunicate persoanei vizate într-o formă inteligibilă folosind limbaj clar și simplu.

5.3 Informațiile specifice care trebuie furnizate persoanei vizate trebuie să includă cel puțin:

5.3.1 identitatea și datele de contact ale operatorului și, dacă este cazul, ale reprezentantului operatorului;

5.3.2 datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;

5.3.3 scopul prelucrării pentru care sunt destinate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;

5.3.4 perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;

5.3.5 existența drepturilor de a solicita accesul, rectificarea, ștergerea sau opoziția față de prelucrare și condițiile (sau lipsa) de exercitare a acestor drepturi, cum ar fi afectarea legalității prelucrării anterioare;

5.3.6 categoriile de date cu caracter personal în cauză;

5.3.7 destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;

5.3.8 dacă este cazul, că operatorul intenționează să transfere date cu caracter personal unui destinatar dintr-o țară terță și nivelul de protecție acordat datelor;

5.3.9 orice alte informații necesare pentru a garanta o prelucrare corectă.

5.4 Datele personale pot fi colectate doar în scopuri specifice, explicite și legitime. Datele obținute în scopuri specificate nu trebuie utilizate într-un scop diferit de cele notificate în mod oficial autorității de supraveghere ca parte a procesului de prelucrare a GDPR de înregistrare a Companiei.

5.5 Datele personale trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru prelucrare

5.5.1 Responsabilii pentru Protecția Datelor / Proprietarul GDPR este responsabil pentru a se asigura că UAT Comuna Timișești nu colectează informații care nu sunt strict necesare pentru scopul pentru care este obținut.

5.5.2 Toate formularele de colectare a datelor (electronice sau pe suport de hârtie), inclusiv cerințele de colectare a datelor în noile sisteme informatice, trebuie să includă o declarație de procesare corectă sau o legătură cu declarația de confidențialitate și aprobată de către responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR.

5.5.3 Responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR se va asigura că toate metodele de colectare a datelor sunt revizuite pentru a se asigura că datele colectate continuă să fie adecvate, relevante și nu excesive.

5.6 Datele personale trebuie să fie corecte și să fie actualizate, cu orice efort, de ștergere sau remediere fără întârziere

5.6.1 Datele care sunt stocate de către operatorul de date trebuie revizuite și actualizate, după caz. Nu trebuie păstrate date decât dacă este rezonabil să presupunem că este corect.

5.6.2 Responsabilul cu protecția datelor are responsabilitatea de a se asigura că întreg personalul este instruit cu privire la importanța colectării și menținerii datelor corecte.

5.6.3 De asemenea, este responsabilitatea persoanei vizate să se asigure că datele deținute de UAT Comuna Timișești sunt exacte și actualizate. Completarea unui formular de înregistrare sau cerere de către un subiect de date va include o declarație conform căreia datele conținute în acesta sunt corecte la data depunerii.

5.6.4 Angajații / personalul [clienții/alții] ar trebui să fie obligați să notifice UAT Comuna Timișești cu privire la orice modificare a situației lor pentru a permite actualizarea în mod corespunzător a înregistrărilor personale. Este responsabilitatea organizației să se asigure că orice notificare cu privire la schimbare este înregistrată și că se va acționa.

5.6.5 Responsabilul pentru Protecția Datelor / Proprietarul GDPR este responsabil pentru asigurarea aplicării procedurilor și politicilor adecvate pentru a păstra datele personale corecte și actualizate, ținând cont de volumul de date colectate, de viteza cu care s-ar putea schimba și de orice alți factori relevanți.

5.6.6 La cel puțin o dată pe an, responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR va examina datele stocate ale tuturor datelor personale prelucrate prin referință la inventarul de date și va identifica orice date care nu mai sunt necesare în contextul scopului înregistrat. Aceste date vor fi șterse / distruse prin eliminare sigură a mediei de stocare

5.6.7 Responsabilul pentru Protecția Datelor / Proprietarul GDPR este responsabil pentru a răspunde solicitărilor de rectificare de la persoanele vizate în termen de o lună. Aceasta poate fi extinsă la încă 2 luni pentru solicitări complexe. Dacă UAT Comuna Timișești decide să nu se conformeze cererii, responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR trebuie să răspundă persoanei vizate pentru a-și explica raționamentul și să o informeze cu privire la dreptul lor de a se plânga autorității de supraveghere și de a solicita căi de atac.

5.6.8 Responsabilul pentru Protecția Datelor / Proprietarul GDPR este responsabil de adoptarea unor dispoziții adecvate care să permită, în cazul în care organizațiile terților ar fi trebuit să primească date personale inexacte sau neactualizate, să le informeze că informațiile sunt inexacte și / sau depășite și nu trebuie să fie utilizat pentru a informa deciziile referitoare la persoanele în cauză; și pentru transmiterea oricărei corecții a datelor cu caracter personal părții terțe în cazul în care acest lucru este necesar.

5.7 Datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care să permită identificarea persoanei vizate numai atâta timp cât este necesar pentru prelucrare.

5.7.1 În cazul în care datele cu caracter personal sunt păstrate dincolo de data prelucrării, acestea vor fi [anonimizate / criptate / pseudonime] pentru a proteja identitatea persoanei vizate în cazul unei încălcări a datelor

5.7.2 Datele cu caracter personal vor fi păstrate în conformitate cu Procedura de păstrare a înregistrărilor și, odată cu data de păstrare a acestora, trebuie să fie distruse în siguranță, așa cum se prevede în această procedură.

5.7.3 Responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR trebuie să aprobe în mod specific orice reținere a datelor care depășește perioadele de păstrare definite în proceduri de păstrare a înregistrărilor și trebuie să se asigure că justificarea este identificată în mod clar și în conformitate cu cerințele legislației privind protecția datelor. Această aprobare trebuie scrisă.

5.8 Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure o siguranță adecvată Responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR va efectua o evaluare a riscurilor, luând în considerare toate circumstanțele operațiunilor de control sau de procesare a Companiei. La determinarea caracterului adecvat, responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR ar trebui să ia în considerare, de asemenea, amploarea posibilei pagube sau pierderi care ar putea fi

cauzate persoanelor fizice (de exemplu, personal sau clienți) în cazul în care survine o încălcare a securității, efectul oricărei încălcări a securității asupra UAT Comuna Timișești și orice prejudiciu cauzat de reputație, inclusiv pierderea posibilă a încrederii terților.

5.9 Atunci când evaluează măsurile tehnice adecvate, responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR va lua în considerare următoarele:

- Protecția prin parolă
- Blocarea automată a terminalelor inerte;
- Eliminarea drepturilor de acces pentru USB și alte suporturi de memorie
- Software de verificare a virusilor și firewall-uri;
- Drepturile de acces bazate pe roluri, inclusiv cele atribuite personalului temporar;
- Criptarea dispozitivelor care părăsesc sediile organizației, cum ar fi laptopurile;
- Securitatea rețelelor la nivel local și larg;
- Tehnologii de îmbunătățire a confidențialității, cum ar fi pseudonimizarea și anonimizarea

5.10 La evaluarea măsurilor organizatorice adecvate, responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR va lua în considerare următoarele:

- nivelurile adecvate de instruire în cadrul Numele Organizației;
- Măsuri care iau în considerare fiabilitatea angajaților (cum ar fi referințele etc.);
- includerea protecției datelor în contractele de muncă;
- Identificarea măsurilor de acțiune disciplinară pentru încălcarea datelor;
- monitorizarea personalului pentru respectarea standardelor de securitate relevante;
- Controlul accesului fizic la înregistrările electronice și pe hârtie;
- Adoptarea unei politici clare de birou;
- Stocarea datelor pe suport de hârtie în dulapuri rezistente la foc;
- Restricționarea utilizării dispozitivelor electronice portabile în afara locului de muncă;
- Restricționarea folosirii dispozitivelor personale ale angajatului la locul de muncă;
- Adoptarea unor reguli clare despre parole;

- Realizarea de copii de rezervă periodică a datelor personale și stocarea materialelor media în afara amplasamentului;

- Impunerea obligațiilor contractuale asupra organizațiilor importatoare de a lua măsuri de securitate corespunzătoare atunci când transferă date în afara SEE.

5.11 Aceste controale au fost selectate pe baza riscurilor identificate la adresa datelor cu caracter personal și a potențialului de deteriorare sau de suferință pentru persoanele fizice ale căror date sunt prelucrate.

5.12 Operatorul trebuie să poată demonstra conformitatea cu celelalte principii ale GDPR (răspunderea)

- GDPR include prevederi care promovează responsabilitatea și governanța. Acestea completează cerințele de transparență ale GDPR. Principiul responsabilității din articolul 5 alineatul (2) impune să demonstrați că respectați principiile și să menționați în mod explicit că aceasta este responsabilitatea dvs.

- UAT Comuna Timișești va demonstra conformitatea cu principiile de protecție a datelor prin implementarea politicilor de protecție a datelor, respectarea codurilor de conduită, punerea în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice, precum și adoptarea unor tehnici, cum ar fi protecția datelor prin proiectare, DPIA, procedurile de notificare a încălcărilor și planurile de răspuns la incidente.

Art. 6. Drepturile persoanelor vizate

6.1 Persoanele vizate au următoarele drepturi privind prelucrarea datelor și datele înregistrate în legătură cu acestea:

6.1.1 Să facă solicitări de acces la subiect cu privire la natura informațiilor deținute și cărora le-a fost dezvăluită.

6.1.2 Pentru a preveni procesarea care ar putea provoca daune sau primejdie.

6.1.3 Pentru a împiedica procesarea în scopul comercializării directe.

6.1.4 Să fie informați despre mecanismul procesului de luare a deciziilor automate care le va afecta în mod semnificativ.

6.1.5 Deciziile semnificative ale tonotavei care le vor afecta luate numai prin procese automatizate.

6.1.6 Să solicite despăgubiri în cazul în care suferă daune prin orice contravenție a GDPR.

6.1.7 Să ia măsuri pentru remedierea, blocarea, ștergerea, inclusiv dreptul de a fi uitat sau să distrugă date inexacte.

6.1.8 Să solicite autorității de supraveghere să evalueze dacă o prevedere a GDPR a fost încălcată.

6.1.9 Să aibă date cu caracter personal furnizate acestora într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil în mașină, precum și dreptul de a avea aceste date transmise unui alt controlor.

6.2 Obiectivul față de orice profil automatizat care are loc fără consimțământ.

UAT Comuna Timișești asigură că persoanele vizate pot exercita aceste drepturi:

6.2.1 Persoanele vizate pot face cereri de acces la date așa cum sunt descrise în Procedura de solicitare a accesului la subiect; această procedură descrie, de asemenea, modul în care UAT Comuna Timișești se va asigura că răspunsul său la solicitarea de acces la date respectă cerințele GDPR.

6.2.2 Persoanele vizate au dreptul să se plângă către companie în legătură cu prelucrarea datelor lor personale, tratarea unei solicitări din partea unui subiect de date și apeluri din partea unui subiect de date privind modul în care reclamațiile au fost tratate în conformitate cu procedura de reclamații

Art. 7. Consimțământul

7.1 UAT Comuna Timișești înțelege că "acordul" înseamnă că a fost acordat în mod explicit și liber, iar o indicație specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, dată prin declarație sau printr-o acțiune clară afirmativă, înseamnă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la el sau ea. Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment.

7.2 UAT Comuna Timișești înțelege prin "consimțământ" că persoana vizată a fost pe deplin informată despre prelucrarea intenționată și și-a exprimat acordul, în timp ce se află într-o stare de spirit adecvată pentru a face acest lucru și fără a se exercita presiuni asupra acestora. Consimțământul obținut sub presiune sau pe baza unor informații înșelătoare nu va constitui o bază valabilă pentru procesare.

7.3 Trebuie să existe o comunicare activă între părți pentru a demonstra consimțământul activ. Consimțământul nu poate fi dedus din lipsa de răspuns la o comunicare. Operatorul trebuie să poată demonstra că a fost obținut consimțământul pentru operațiunea de procesare.

7.4 Pentru datele sensibile, trebuie obținut un acord scris explicit a persoanelor vizate, cu excepția cazului în care există o bază legitimă de procesare alternativă.

7.5 În majoritatea cazurilor, consimțământul de a procesa date personale și sensibile este obținut în mod obișnuit de companie, utilizând documentele de consimțământ standard. atunci când un nou client semnează un contract sau în timpul inducției participanților la programe.

Art. 8. Securitatea datelor

8.1 Toți angajații / personalul sunt responsabili pentru a asigura că orice date cu caracter personal, pe care UAT Comuna Timișești le deține și pentru care sunt responsabile, sunt păstrate în siguranță și nu sunt divulgate în niciun fel unei terțe părți, cu excepția cazului în care această terță parte a fost autorizată în mod specific de UAT Comuna Timișești pentru a primi aceste informații și a încheiat un acord de confidențialitate

8.2 Toate datele personale ar trebui să fie accesibile numai celor care au nevoie să o folosească și accesul poate fi acordat numai în conformitate cu Politica de control al accesului. Toate datele cu caracter personal trebuie tratate cu cea mai mare siguranță și trebuie păstrate:

- într-o camera închisă cu acces controlat; și / sau
- într-un sertar închis sau într-un dulap; și / sau

- dacă este computerizat, protejat prin parolă în conformitate cu cerințele corporative din Politica de control al accesului și / sau
- sunt stocate pe suporturi de calculator (detașabile) care sunt criptate în conformitate cu soluția de depozitare sigură a suporturilor de stocare

8.3 Trebuie acordată atenție asigurării faptului că ecranele și terminalele PC nu sunt vizibile, cu excepția celor pentru angajații / personalul autorizat al companiei.

8.4 Înregistrările manuale nu pot fi lăsate acolo unde pot fi accesate de personal neautorizat]. Imediat ce înregistrările manuale nu mai sunt necesare pentru asistența clienților de zi cu zi, acestea trebuie să fie eliminate din arhivarea sigură.

8.5 Datele personale pot fi șterse sau eliminate numai în conformitate cu procedura de păstrare a înregistrărilor . Înregistrările manuale care au ajuns la data de păstrare trebuie să fie mărunțite și eliminate ca "deșeurile confidențiale". Unitățile hard disk de PC-uri redundante trebuie să fie îndepărtate și distruse imediat.

8.6 Prelucrarea datelor cu caracter personal "în afara amplasamentului" prezintă un risc potențial mai mare de pierdere, furt sau deteriorare a datelor cu caracter personal. Personalul trebuie să fie autorizat în mod specific să proceseze datele în afara amplasamentului.

Art. 9. Dezvăluirea datelor

9.1 UAT Comuna Timișești trebuie să se asigure că datele cu caracter personal nu sunt divulgate terților neautorizați, care includ membri ai familiei, prieteni, organe guvernamentale și, în anumite circumstanțe, Poliția. Toți angajații / personalul trebuie să fie atenți atunci când sunt rugați să dezvăluie datele personale deținute de o altă persoană unei terțe părți Este important să

se țină seama de faptul dacă divulgarea informațiilor este sau nu relevantă pentru desfășurarea activității organizației.

9.2 Toate solicitările de furnizare a datelor pentru unul dintre aceste motive trebuie să fie susținute de o documentație adecvată, iar toate aceste dezvăluiri trebuie să fie autorizate în mod specific de către Ofițerul pentru Protecția Datelor / Proprietarul GDPR.

Art. 10. Reținerea și eliminarea datelor

10.1 UAT Comuna Timișești nu trebuie să țină datele cu caracter personal într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă mai lungă decât este necesar, în funcție de scopul (scopurile) pentru care datele au fost colectate inițial.

10.2 UAT Comuna Timișești poate stoca date pentru perioade mai lungi în cazul în care datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare, în scopuri de interes public, de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea drepturilor și libertăților persoana vizată.

10.3 Perioada de păstrare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal va fi stabilită în Procedura de păstrare a înregistrărilor împreună cu criteriile utilizate pentru stabilirea acestei perioade, inclusiv obligațiile legale ale Companiei, care vor păstra datele.

10.4 Procedurile de păstrare a datelor cu privire la UAT Comuna Timișești și procedurile de eliminare a datelor se vor aplica în toate cazurile.

10.5 Datele cu caracter personal trebuie să fie eliminate în siguranță, în conformitate cu al șaselea principiu al GDPR - prelucrate într-un mod adecvat pentru a menține securitatea, protejând astfel "drepturile și libertățile" persoanelor vizate.

Art. 11. Transferuri de date

11.1 Toate exporturile de date din Spațiul Economic European (SEE) către țările din Spațiul Economic Non-europene (menționate în GDPR ca "țări terțe") sunt ilegale, cu excepția cazului în care există un "nivel adecvat de protecție a drepturilor fundamentale ale persoanele vizate".

11.2 Transferul datelor cu caracter personal în afara SEE este interzis, cu excepția cazului în care se aplică una sau mai multe garanții sau excepții specificate:

11.2.1 O decizie de adecvare Comisia Europeană poate și va evalua țările terțe, un teritoriu și / sau anumite sectoare din țările terțe pentru a evalua dacă există un nivel adecvat de protecție a drepturilor și libertăților persoanelor fizice. În aceste cazuri nu este necesară nicio autorizație. Țările care sunt membre ale Spațiului Economic European (SEE), dar nu și ale UE sunt acceptate ca îndeplinind condițiile unei decizii de adecvare. O listă a țărilor care îndeplinesc în prezent cerințele de adecvare ale Comisiei este publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii

Europene.
rotection/internationaltransfers/adequacy/index_en.htm

[http://ec.europa.eu/justice/data-](http://ec.europa.eu/justice/data-rotection/internationaltransfers/adequacy/index_en.htm)

11.2.2 Protecția de confidențialitate .În cazul în care UAT Comuna Timișești dorește să transfere date cu caracter personal din UE unei organizații din Statele Unite, ar trebui să verifice dacă organizația este înscrisă în cadrul Privacy Shield la Departamentul de Comerț din S.U.A. Obligația aplicabilă societăților din cadrul protecției private este inclusă în "Principiile de confidențialitate". US DOC este responsabil pentru gestionarea și administrarea Privacy Shield și asigurarea faptului că companiile își respectă angajamentele. Pentru a putea certifica, companiile trebuie să aibă o politică de confidențialitate în conformitate cu principiile de confidențialitate, de ex. utilizați, stocați și transferați în continuare datele personale în conformitate cu un set puternic de reguli și garanții de protecție a datelor. Protecția acordată datelor cu caracter personal se aplică indiferent dacă datele cu caracter personal sunt legate de un reprezentant al UE sau nu. Organismele trebuie să-și reînnoiască statutul de "membru" la protecția privată în fiecare an. Dacă nu, ele nu mai pot primi și utiliza datele cu caracter personal din UE în acest cadru.

11.2.3 Evaluarea adecvării de către operatorul de date La efectuarea unei evaluări a adecvării, operatorul exportator din Regatul Unit ar trebui să țină seama de următorii factori:

- natura informațiilor transferate;
- țara sau teritoriul de origine și destinația finală a informațiilor;
- modul în care informațiile vor fi utilizate și pentru cât timp;
- legile și practicile țării cesionarului, inclusiv codurile de practică relevante și obligațiile internaționale;
- măsurile de securitate care trebuie luate în ceea ce privește datele din locația de peste mări.

11.2.4 Reguli corporative obligatorii. UAT Comuna Timișești poate adopta norme corporative obligatorii aprobate pentru transferul de date în afara UE. Aceasta necesită prezentarea către autoritatea de supraveghere competentă a aprobării regulilor pe care UAT Comuna Timișești încearcă să le utilizeze.

11.2.5 Clauze de model de contract. UAT Comuna Timișești poate adopta clauze contractuale de model aprobate pentru transferul de date în afara SEE. Dacă UAT Comuna Timișești adoptă clauzele modelului de contract aprobat de autoritatea de supraveghere competentă, există o recunoaștere automată a gradului de adecvare.

11.2.6 Excepții. În lipsa unei decizii de adecvare a calității, a statutului de membru al protecției datelor personale, a normelor corporative obligatorii și / sau a clauzelor modelului de

contract, transferul datelor cu caracter personal către o țară terță sau organizații internaționale are loc numai în următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat acordul în mod explicit cu privire la transferul propus, după ce a fost informat cu privire la riscurile posibile ale unor astfel de transferuri pentru persoana vizată, din cauza lipsei unei decizii de adecvare și a garanțiilor adecvate;
- transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată și operator sau implementarea măsurilor precontractuale sunt luate la cererea persoanei vizate;
- transferul este necesar pentru încheierea sau executarea unui contract încheiat în interesul persoanei vizate între operator și o altă persoană fizică sau juridică;
- transferul este necesar din motive importante de interes public;
- transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea revendicărilor legale;
- transferul este necesar pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, în cazul în care persoana vizată nu este capabilă din punct de vedere fizic sau legal să-și dea consimțământul.

Art. 12. Registrul de inventar informativ / inventar de date

12.1 UAT Comuna Timișești a stabilit un inventar de date și un proces de flux de date, ca parte a abordării sale a riscurilor și a oportunităților prin intermediul proiectului său de conformitate GDPR. Inventarul și fluxul de date ale UAT Comuna Timișești determină

- procese de afaceri care utilizează date cu caracter personal;
- sursa datelor personale;
- volumul persoanelor vizate;
- descrierea fiecărui element de date cu caracter personal;
- activitate de prelucrare;
- menține inventarul categoriilor de date de prelucrare a datelor personale;
- documentează scopul (scopurile) pentru care se utilizează fiecare categorie de date cu caracter personal;
- destinatarii și potențialii beneficiari ai datelor cu caracter personal;
- rolul UAT Comuna Timișești pe întregul flux de date;
- sisteme și depozite cheie;

- orice transfer de date;
- toate cerințele de păstrare și eliminare.

12.2 UAT Comuna Timișești este conștientă de orice riscuri asociate procesării anumitor tipuri de date cu caracter personal.

12.2.1 UAT Comuna Timișești evaluează nivelul riscului pentru persoanele asociate procesării datelor lor personale. Evaluările impactului privind protecția datelor (DPIA) se efectuează în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal prin UAT Comuna Timișești și în legătură cu prelucrarea efectuată de alte organizații în numele companiei.

12.2.2 UAT Comuna Timișești trebuie să gestioneze toate riscurile identificate prin evaluarea riscurilor pentru a reduce probabilitatea unei neconformități cu această politică.

12.2.3 În cazul în care un tip de prelucrare, în special prin utilizarea noilor tehnologii și ținând seama de natura, scopul, contextul și scopurile prelucrării, poate conduce la un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, înainte de prelucrare, să efectueze un DPIA a impactului operațiunilor de prelucrare preconizate asupra protecției datelor cu caracter personal. O singură DPIA poate aborda un set de operații de procesare similare care prezintă riscuri similare.

12.2.4 În cazul în care, ca rezultat al unei DPIA, este clar că UAT Comuna Timișești este pe cale să înceapă prelucrarea datelor cu caracter personal care ar putea cauza daune și / sau pericol persoanelor vizate, decizia de a o face sau nu trebuie să meargă pentru aprobare la responsabilul cu protecția datelor / proprietarul GDPR.

12.2.5 Responsabilul cu protecția datelor / deținătorul GDPR trebuie să redirectioneze problema la autoritatea de supraveghere, în cazul în care există motive de îngrijorare semnificative, fie în legătură cu posibilele pagube sau pericole, sau cu cantitatea de date în cauză.

12.2.6 Se vor selecta controale adecvate și vor fi aplicate pentru a reduce nivelul de risc asociat procesării datelor individuale la un nivel acceptabil, prin referire la documentația UAT Comuna Timișești pentru criteriile de acceptare a riscurilor și cerințele GDPR.

Art. 13. Proprietarul documentului și aprobarea

UAT Comuna Timișești este proprietarul acestui document și are responsabilitatea de a asigura că acest document este revizuit în conformitate cu cerințele de revizuire menționate mai sus. O versiune actuală a acestui document este disponibilă tuturor membrilor personalului companiei. Această politică a fost aprobată de primarul Comunei Timișești la data de 25.05.2018.

Semnatura,

Data:

25.05.2018